

A CEGLÉDI TV EGYSZEMÉLYES KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT. ügyvezetőjének

17/2018. számú intézkedése

a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjének szabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. (4) bekezdés c) pontjában foglalt jogkörömben eljárva, figyelemmel az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 26-33. §-iban a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 3. -ában, a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet 2. -ában, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. (2) bekezdés h) pontjában foglaltakra, a Ceglédi TV KFT. (a továbbiakban Kft.. közfeladatot ellátó szerv vonatkozásában a Kft.. feladatait a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala rendjének szabályaira vonatkozóan a következők szerint állapítom meg:

1. Általános rendelkezések

1. A Kft. általános feladatai

1. Az intézkedés hatálya a Kft. szervezeti egységeire, valamint személyi állományára terjed ki.

2. (1) Az intézkedés rendelkezéseit kell alkalmazni a Kft kezelésében lévő közérdekű adatok megismerésére irányuló igények (a továbbiakban: adatigénylés vagy igény) teljesítésekor, függetlenül attól, hogy az adatigénylő az igényét a Kft.-hez közvetlenül nyújtotta be, vagy más szerv a hozzá benyújtott igényt a Közfeladatot ellátó szervekhez továbbította.

(2) Az intézkedés nem vonatkozik a közhitelű nyilvántartásból történő, törvényben szabályozott adatszolgáltatásra.

3. Az intézkedés alkalmazásakor az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. -ában meghatározott fogalmak az irányadók.

2. Az adatvédelmi tisztviselő, az adatvédelmi felelős

5. (1) Az ügyvezető felelős a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatali rendjének biztosításáért, mely feladatát az önálló feladatkörű adatvédelmi tisztviselőn keresztül látja el. A Kft. adatvédelmi tisztviselője közvetlenül az ügyvezetőnek tartozik felelősséggel.

(2) A Kft. adatvédelmi felelőse a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően

közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos belső szervezési feladatokat látja el.

(3) A Kft. adatvédelmi tisztviselője a közérdekű adatok megismerésével és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos ellenőrzési feladatokat látja el.

(4) Az ügyvezető a Kft. adatvédelmi tisztviselője által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről a Kft. adatvédelmi tisztviselője évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az ügyvezető részére.

II.

A közérdekű adatigénylés

3. A közérdekű adat igénylése

6. (1) A közérdekű adat megismerésére irányuló Infotv. 28. (1) bekezdése szerinti igényt a KFT. adatkezelési felelőse vezetője felé kell benyújtani. A Kft. adatvédelmi felelőse az adatigénylés teljesítésével kapcsolatban kikéri az a Kft. adatvédelmi felelőse tanácsát.

(2) A személyesen megjelent igénylő a szóban előterjesztett igényét az erre a célra rendszeresített, 1. melléklet szerinti igénybejelentő lapnak (a továbbiakban: igénybejelentő lap) a Kft. adatvédelmi felelőse általi kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylésírásba foglalásával véglegesíti.

(3) A postai vagy elektronikus úton történő adatigénylésre a KFT. honlapjáról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával van mód. Az adatigényléseket a KFT. a honlapján megjelölt elektronikus postafiókcímen és postacímen fogadja.

(4) A (2) és (3) bekezdésen kívüli, más címzetthez érkező adatigényléseket az adott szervezeti egység – az igénylő egyidejű tájékoztatása mellett – de legkésőbb 1 napon belül haladéktalanul továbbítja a Kft. adatvédelmi felelőse részére.

(5) Az adatigénylés beérkezését követően a Kft. adatvédelmi felelőse az igényt nyilvántartásba veszi és válaszadás céljából elektronikus úton haladéktalanul továbbítja az adatkezelő szervezeti egységhez.

7. (1) Amennyiben az igényt nem magyar nyelven nyújtották be, a Kft. adatvédelmi felelőse az adatigénylés, valamint az igény teljesítését vagy elintézkedését tartalmazó válasz lefordítása iránt haladéktalanul intézkedik a megkereséstől számított 3 napon belül.

4. Az adatigénylés vizsgálata

8. (1) A Kft. adatvédelmi felelőse a beérkezett adatigénylést megvizsgálva haladéktalanul ellenőrzi, hogy

- a) az adatigénylő az igénybejelentő lapot megfelelően töltötte-e ki,
- b) a benyújtott igény a teljesíthetőséghez szükséges adatokat tartalmazza-e, és
- c) az igényelt adatok a Kft. kezelésében vannak-e.

(2) Amennyiben az igény nem tartalmazza a teljesítéshez szükséges adatokat, a Kft. adatvédelmi felelőse 3 napos határidővel felhívja az adatigénylőt igényének pontosítására.

(3) A (2) bekezdés szerinti felhívással egyidejűleg az adatigénylőt tájékoztatni kell, hogy amennyiben az igény pontosítására irányuló felhívásnak határidőben nem tesz eleget, úgy az adatigénylésről a KFT. a rendelkezésre álló adatok alapján fog dönteni.

(4) Az igénynek a postai úton vagy elektronikus levélben történt pontosítása esetén a kiegészítéseket a Kft. adatvédelmi felelőse az ügyirathoz csatolja.

(5) Az Infotv. szerint elektronikusan közzéteendő adatokra irányuló igény esetében a Kft. adatvédelmi felelőse tájékoztatja az igénylőt a közzétett adatok pontos fellelhetőségéről és arról, hogy a tájékoztatással egyidejűleg az igény teljesítettnek tekintendő.

5. Döntés adatigénylés teljesítéséről, elintézéséről

9. (1) Az ügyvezető az Infotv. 29. §-a szerinti határidőn belül dönt az adatigénylés teljesítéséről vagy elintéséről.

(2) Amennyiben az 5.pont (6) bekezdésében meghatározott adatigénylésnek a szervezeti egység a 10. pont (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül

a) jelzi az adatkezelési felelősnek, hogy az adatigénylések határidőben nem tud eleget tenni, vagy

b) nem tesz eleget,

a Kft. adatvédelmi felelőse saját hatáskörében – a ügyvezető nevében és megbízásából eljárva – az adatigénylés teljesítésére nyitva álló határidő meghosszabbításáról értesíti az adatigénylőt.

10. (1) Az 5.pont (6) bekezdése szerint megkapott adatigénylés alapján a szervezeti egység az igényelt adatokat összegyűjti, és az igénylést, valamint az igényelt adatokat tartalmazó dokumentumokat a megkeresésétől számított 5 napon belül megküldi a Kft. adatvédelmi felelőse részére.

(2) Amennyiben az (1) bekezdés szerinti dokumentációkat tartalmazó anyag összeállítását megelőzően alaposan feltételezhető, hogy az igényelt adatok teljes köre az Infotv. 27. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében foglalt valamely ok miatt nem ismerhető meg, a szervezeti egység adatkezelője ezen tényről – az elintézkedés indokolásával együtt – a (4) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása céljából a megkereséstől számított 3 napon belül tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt.

(3) A (2) bekezdés szerinti dokumentumok teljes körű, hiánytalan összeállítása a szervezeti egység adatkezelőjének felelőssége, az adatok teljeskörűségét a Kft. adatvédelmi felelőse nem vizsgálja.

(4) A Kft. adatvédelmi felelőse megvizsgálja, hogy az igényelt adatok a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 3. § 1. pontja szerinti minősített adatnak vagy az Infotv. 27. § (2), (4) és (5) bekezdése szerinti korlátozott nyilvánosságú adatnak minősülnek-e.

11. (1) Amennyiben az igénylő az adatigénylés teljesítésének módját nem jelölte meg, az igényt a Kft. az általa választott módon és technikai eszközzel teljesíti.

(2) Amennyiben az igénylő az adatokat betekintés útján kívánja megismerni, vagy

másolatokat kér, és azt személyesen kívánja átvenni, adatkezelési felelős– egyeztetés céljából – felveszi a kapcsolatot az igénylővel.

(3) Az igényelt dokumentumok tanulmányozásának feltétele – az ügyirat részét képező – a 2. melléklet szerinti iratbetekintési nyilatkozat igénylő általi aláírása.

(4) Az adatok tanulmányozására – az erre a célra kijelölt helyiségben – megfelelő időt kell biztosítani. A bemutatott dokumentum tanulmányozása során az adatok biztonságát és változtatásmentességét felügyelni kell.

(5) A (4) bekezdésnek megfelelő feltételek biztosításáról a Kft. adatvédelmi felelőse gondoskodik.

(6) Az igénylő jogosult a bemutatásra került dokumentumokról jegyzeteket készíteni.

12. (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat előállítása vagy másolása miatt külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével – ha azt vállalja – kell megtéríttetni. Az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről, valamint arról, hogy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről az igénylőt tájékoztatja a Kft. adatvédelmi felelőse az igény kézhezvételét követő 15 napon belül.

(2) A költségeket a Kft. önköltség számítási szabályzata és a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján az adatszolgáltatást nyújtó szervezeti egységnek kell közölnie az adatszolgáltatással együtt a Kft. adatvédelmi felelőse felé.

(3) A költségtérítés összegét számla alapján, a Kft. által megadott bankszámlaszámra történő átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megtéríteni.

6. Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

13. (1) Az igény megtagadásáról, részbeni megtagadásáról a Kft. adatvédelmi felelőse és a Kft. adatvédelmi tisztviselője javaslata alapján az ügyvezető dönt.

(2) A jogorvoslati lehetőségekről szóló tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy

a) az igénylő – a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogainak gyakorlásával kapcsolatos jogsérelmére vagy ennek közvetlen veszélyének fennállására hivatkozással – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (a továbbiakban: NAIH, illetve Hatóság) történő bejelentéssel vizsgálatot kezdeményezhet,

b) az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén, annak közlésétől számított 30 napon belül bírósághoz fordulhat,

c) amennyiben az igénylő az igény elutasítása miatt a NAIH vizsgálatának kezdeményezésére bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása, a vizsgálat megszüntetéséről, az Infotv. 55. § (1) bekezdés b) pontja szerinti lezárásáról szóló döntés vagy az Infotv. 58. § (3) bekezdése szerinti értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani, és

d) a perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

7. Az adatigénylés teljesítésének lezárása

14. (1) Az adatkezelő szervezeti egység vezetője az igényelt adat megismerésére

szolgáltató vagy annak kiadását megtagadó válaszelevet tartalmazó ügyiratot papír alapon és elektronikusan megküldi a Kft. adatvédelmi felelőse részére. A válaszelevél-tervezetet a Kft. adatvédelmi felelőse – kiadmányozásra előkészíti az ügyvezető részére.

(3) Az igény teljesítését, az igény elutasítás vagy a felmerülő költségek megfizetését követően az igénylő azon személyes adatait, amelyek az adatigényléshez nem voltak szükségesek, haladéktalanul törölni kell. A személyes adatok törlése a Kft. adatvédelmi felelőse feladata.

(4) A teljesített és az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az 5. melléklet szerint a Kft. adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról a 6. melléklet szerint – az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltak szerint – minden évben január 31-ig tájékoztatja a Hatóságot.

(5) Az Infotv. 30. § (5) bekezdése szerint nem nyilvános adat megismeréséről az Infotv. 26-27. §-aiban foglaltak figyelembevételével – a Kft. adatvédelmi felelőse javaslatára – az (1) bekezdésben meghatározottak szerint az ügyvezető dönt.

(6) A döntés megalapozásához a Kft. adatvédelmi felelőse elvégzi a döntésmegalapozási tesztet: az adott dokumentum munkadokumentum-e, tartalmazza-e a készítő véleményét. Elvégzi az érdekmérlegelési tesztet: a dokumentum megismerésével felmerülő érdeksérelem és a nyilvánossághoz fűződő közérdek összevetését. A teszt során vizsgálni kell az adatkezelő jogos érdekét, valamint a súlyozás ellenpontját képező adatalanyi érdeket, érintett alapjogot, végül a súlyozás elvégzése alapján meg kell állapítani, hogy kiadható-e az adat.

8. A sajtó tájékoztatása

15. (1) A Kft. a médiatartalom-szolgáltatók tájékoztatását a szükséges felvilágosítások és adatok rendelkezésre bocsátásával – a közérdekű adatok nyilvánosságáról, illetve az információs szabadságról szóló jogszabályok keretei között – segíti elő.

III.

A Közérdekű adatok közzététele

9. Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatok

16. (1) Az elektronikus információs szabadság elvének megfelelően a Kft. – külön erre irányuló kérelem nélkül – internetes honlapján (www.ctv.hu) „Közérdekű adatok” hivatkozás alatt közzéteszi

a) a közérdekű adatok egyedi adatigénylési rendjére vonatkozó, az Infotv. 34. (3) bekezdése szerinti – 3. mellékletben meghatározott – tájékoztatót az adatigénylés benyújtására biztosított elérhetőségekkel, valamint az igénybejelentő lapot,

b) 4. mellékletben meghatározottak szerint az Infotv. 1. mellékletében rögzített általános közzétételi listában meghatározott adatokat (a továbbiakban: általános közzétételi lista),

c) 4. mellékletben meghatározottak szerint a reá irányadó jogszabályok szerint közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista)

d) az ügyvezető által közzéteendővé nyilvánított adatokat (egyedi közzétételi lista), és

e) a közbeszerzésekről szóló törvény által meghatározott adatokat.

(2) A Kft. a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján az egységes közadatkereső rendszer és a központi elektronikus jegyzék teljeskörűségének biztosítása céljából bejelenti az informatikáért felelős miniszternek a következő adatokat:

a) az adatfelelős nevét és székhelyét, az adatfelelőssel való kapcsolattartás adatait (elérhetőség), és

b) nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy

ba) az Infotv. 33. § (2) bekezdése szerinti szervnek vagy

bb) egyéb, az Infotv. 33. § (2) bekezdésében nem nevesített közfeladatot ellátó szervnek minősül-e.

(3) A Kft. az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettségének a www.ctv.hu internetes portálon tesz eleget, az ide feltöltött adatok elérhetőségét pedig a Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. Közadat programja keretében működtetett www.kozadattar.hu oldalra tölti fel. A regisztrációban kapcsolattartóként az adatkezelési felelőst kell megjelölni.

(4) A közzétételi listában megjelölt adatok összegyűjtése szervezeti egységektől (a továbbiakban: adatfelelős), az honlapot üzemeltető vállalkozó (a továbbiakban: adattovábbító) részére történő továbbítása, valamint az adatok folyamatos karbantartása az adatkezelési felelős feladat- és hatásköre.

(5) A közzétételi listában megjelölt adatok részletes megjelölésére és az egyes adatok szolgáltatására, az adatok összegyűjtésére, az adattovábbító részére történő továbbításra, valamint az adatok folyamatos karbantartására kötelezettek az adatok fajtái szerint a Kft. szervezeti egységei. A szervezeti egység vezetője köteles az adott adat kezelésére és koordinálására abban az esetben is, amennyiben valamely adat közvetlenül nem a szervezeti egység által kezelt adat.

(6) A (4) bekezdés szerinti adatfelelős gondoskodik a kezelésében lévő közérdekű adatok, adatbázisok és nyilvántartások adatainak hitelességéről, a továbbított adatok rendszeres frissítéséről, valamint az egységes közadatkereső rendszerbe továbbítandó közérdekű adatok tartalmának előállításáról.

(7) A www.ctv.hu internetes portálra az adatfeltöltést és az egységes központi közadatkereső rendszerbe történő adattovábbítást közvetlenül az Informatikai Osztály végzi. A Kft. adatvédelmi felelőse az adatfelelős által a részére továbbított adatokat az internetes portálra 3 napon belül köteles feltölteni, a közadatkereső rendszerbe az internetes portálra való feltöltést követő 3 napon belül köteles az adatokat továbbítani. Ezen eljárás során nem kell figyelembe venni a Kft. külső kommunikációs tevékenységének rendjéről szóló szabályzatának a honlapra történő adatfeltöltésre vonatkozó rendelkezéseit.

10. A honlap kialakítása, fellelhetősége és működtetése

17. (1) A Kft. közzétételi kötelezettségét olyan módon teljesíti, amely biztosítja a közzétételre szolgáló honlapnak az adatközlő szerv belső hálózati rendszerétől való függetlenségét.

(2) A Kft. honlapjának elérhetetlenségét okozó bármely üzemzavar esetén az honlapot

üzemeltető vállalkozó munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul köteles megkezdeni.

(3) Ahol a közzétételi lista idegen nyelven való közzétételt ír elő, a közérdekű adatot az adott nyelven is közzé kell tenni.

(4) A Kft. honlapján az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást kell elhelyezni.

(5) A Kft. honlapján az Infotv. vagy más jogszabály alapján, a szerv honlapján közzéteendő közérdekű adatokat és közérdekből nyilvános adatokat a Kft. honlapjának nyitólapjáról közvetlenül, a közérdekű adatok hivatkozás alatt elérhető oldalon kell közzétenni.

18. (1) A Kft. által közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. E feladatot az honlapot üzemeltető vállalkozó látja el, és annak részletes szabályai a Kft. informatikai biztonsági szabályzatában kerülnek meghatározásra.

(2) Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

(3) Megsemmisülés, sérülés, jogosulatlan megváltoztatás vagy törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az adatközlővel a helyreállításban, és köteles az adatokat szükség esetén újra átadni.

11. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás

19. (1) A Kft. a honlapot üzemeltető vállalkozó az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét naplózza.

(2) A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, és biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

(3) A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni. E feladatot az honlapot üzemeltető vállalkozó látja el, és annak részletes szabályai az informatikai biztonsági szabályzatban kerülnek meghatározásra.

20. (1) A közzéteendő közérdekű adatokat az adatfelelős elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az adatközlőhöz.

(2) Az honlapot üzemeltető vállalkozó az adatfelelőstől kapott adatokat az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével közzéteszi. Az adatfelelős köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni.

21. (1) Az adatfelelős a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.

(2) Az adatközlő köteles a közzétételre átadott közérdekű adatokat megvizsgálni.

(3) Az honlapot üzemeltető vállalkozó az adatfelelős egyidejű értesítésével

visszautasíthatja az átvett adat közzétételét, amennyiben az előírt, a jelen intézkedésben meghatározott formátum szerinti követelményeknek nem felel meg, és így közzétételre formai okokból nem alkalmas.

(4) A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén vagy ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős állítja elő a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azokat közzététel végett átadja az adatközlőnek.

(5) Amennyiben a közzétételi lista az adat előző állapotának archívumban tartását írja elő, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét, idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

(6) A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét és az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

13. A szerv megszűnése, jogutódlás

24. (1) A Kft. megszűnése esetén a jogutód a honlapon megjelöli a jogelőd megszűnésének tényét és jogalapját, több jogutód esetén a jogutód által közzeendő közérdekű adatok körét is.

(2) A Kft. megszűnése esetén a jogutódja gondoskodik a megszűnéssel kapcsolatos módosítások adatfelelősre háruló feladatairól. Az adatközlő megszűnése esetén a jogutód – az együttműködésük rendjében szükségessé váló esetleges változtatások egyeztetése céljából – felveszi a kapcsolatot az adatfelelőssel.

(3) Amennyiben a Kft. jogutód nélkül szűnik meg, a közzétett közzétételi egységeket átadja a központi elektronikus jegyzék működtetője részére.

25. A Kft. a www.ctv.hu internetes portálon teszi közzé a teljes vagy részbeni jogutódlással beolvadt szervezetek az Infotv. alapján megőrzendő közérdekű adatait az Infotv. által előírt megőrzési időpontig. A Kft a jogelőd szervezet által – a megszűnéséig – közzétett adatokat teszi közzé.

14. Az ellenőrzés rendszere

26. (1) Az ügyvezető az adatvédelmi tisztviselő által folyamatba építve vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését. A vizsgálat eredményéről az adatvédelmi tisztviselő évente legalább egy alkalommal átfogó jelentést készít az ügyvezető részére.

27. (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellenőrzi annak végrehajtását, hogy a Kft. szervezeti egységei eleget tesznek-e az elektronikusan kötelezően közzeendő adatok

közzétételére vonatkozó kötelezettségüknek. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít.

a) Minden negyedév első hónapjának utolsó napjáig ellenőrzi a rendelkezések végrehajtását.

b) Hiányosság észlelése esetén 15 napon belül javaslatot tesz a ügyvezető részére, hogy az 15 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

c) Az intézkedési határidő leteltét követően az intézkedés teljesítésének ellenőrzésére 15 napon belül utóellenőrzést végez. A hiányosság további fennállása esetén 8 napon belül javaslatot tesz az ügyvezető részére, hogy az 8 napos határidővel intézkedésre hívja fel az érintett szervezeti egység vezetőjét.

d) Az utóellenőrzést követően 8 napon belül ellenőrzi az intézkedés végrehajtását, az intézkedés elmaradása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az adatvédelmi tisztviselő tájékoztatja a ügyvezetőt.

15. Átmeneti és záró rendelkezések

28. (1) Ez az intézkedés a közzétételét követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közérdekű adatok megismerésének és a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló 17/2018 (Ceglédi TV KFT.) számú ügyvezetői intézkedés.

(3) Az intézkedés rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

(4) Az elektronikusan kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos honlap kialakítási, adatfeltöltési, adatvédelmi feladatokat a jelen intézkedés hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljes körűen elvégezni.

(5) Jelen intézkedés előkészítése és aktualizálása a Kft. adatvédelmi felelősének feladata.

Cegléd, 2018. október 26 napján

Pap Zsolt
ügyvezető - főszerkesztő



IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

A közérdekű adat megismerését igénylő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet elnevezése):

.....
.....

A képviselő neve (magánszemély neve, jogi vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése):

.....
.....

Levelezési vagy e-mail-cím:

.....
.....

Telefonszám:

Az igényelt közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....

A közérdekű adatokat* (*Csak személyes megtekintés esetén kell kitölteni, az igényt a -be tett X-szel kérjük jelezni.)

elektronikus formában, elektronikusan továbbított adatként kívánom megismerni

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni, és azokról másolatot kérek

a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton kérem

a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n kérem

a másolatot elektronikus levélben továbbítva kérem

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

2. melléklet a 17/2018 Ceglédi TV KFT. számú ügyvezetői intézkedéshez

IRATBETEKINTÉSI NYILATKOZAT

Alulírott (igénylő neve/megnevezése):, jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy

1. az alább felsorolt iratokba a mai napon betekintettem, melyekről az igénybejelentő lapon megjelölt formában másolatot kérek/nem kérek,
a betekintésre bocsátott közérdekű adatok meghatározása:

.....
.....
.....
.....

2. a mai napon az 1. pontban felsorolt iratokról az igénybejelentő lapon megjelölt, az alábbi formában készített másolatot átvettem,

- a másolatot papír alapon: személyes átvétellel vagy postai úton
- a másolatot számítógépes adathordozón: CD-n

Dátum:

.....
a közérdekű adatot igénylő aláírása

3. melléklet a 17/2018 Ceglédi TV KFT. számú ügyvezetői intézkedéshez

Tájékoztató a közérdekű adatok egyedi igényléséről

Általános információk

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok (a továbbiakban együtt: közérdekű adat) megismerése iránt bárki

- a) szóban,
- b) írásban vagy elektronikus úton a honlapról letölthető igénybejelentő lap kitöltésével vagy azzal megegyező adattartalmú igénylés benyújtásával igényt nyújthat be.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igények benyújtásának módja

1. Személyesen: a Ceglédi TV KFT. (2700 Cegléd Teleki utca 12.) adatvédelmi felelősénél.
2. Írásban: a Ceglédi TV Kft. .adatvédelmi felelősénél a 2700 Cegléd Teleki utca 12. postai címen.
3. Elektronikus úton: az ctv@ctv.hu címen.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

Amennyiben az igény előterjesztésekor vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat vagy azok egy részét nem a Kft. kezeli, a Kft. adatvédelmi felelőse az igénylő egyidejű értesítése mellett az igényt haladéktalanul megküldi az illetékes szervhez. Amennyiben az illetékes szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Kft. értesíti.

A Kft. az igénynek a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a Közfeladatot ellátó szervekhez történő beérkezésétől vagy a szóban előterjesztett igényírásba foglalásától számított 15 napon belül tesz eleget. Amennyiben az adatigénylés jelentős terjedelmű, vagy nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal, legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható. Az igény teljesítésének megtagadásáról és annak indokairól 15 napon belül a Kft. levélben, vagy amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve, elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat. A másolat készítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítés állapítható meg, amelynek összegéről, a teljesítést megelőzően, a Kft. tájékoztatja az igénylőt. Amennyiben a dokumentumjelentős terjedelmű, a másolat iránti igény a költségtérítés megfizetését követő 15 napon belül teljesíthető.

Jogorvoslat

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló (vagy a meghosszabbított) határidő eredménytelen letelte esetén, valamint – amennyiben a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében keresettel élhet.

Az adatigénylő a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatos jogsértés esetén a NAIH-hoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C) is fordulhat.

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igényének elutasítása esetén bírósághoz fordulhat. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen leteltétől vagy a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül lehet megindítani. Amennyiben az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a NAIH-nál bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasítása a vizsgálat megszüntetéséről vagy lezárásáról, továbbá az adatkezelő jogsérelem orvoslására vagy annak közvetlen veszélye megszüntetésére történő felszólítása eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 30 napon belül lehet megindítani.

Általános közzétételi lista – Ceglédi TV KFT.- releváns közérdekű adataira vonatkozóan- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján, a 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet menüstruktúrája szerint

ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

I. SZERVEZETI, SZEMÉLYZETI ADATOK

1.1. KAPCSOLAT, SZERVEZET, VEZETŐK

1. 1.1. A Kft. hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei
1. 1.2. A Kft. szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai
1. 1.3 A Kft. vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
1. 1.4 A Kft. illetékes ügyfélkapcsolati munkatársa, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend
1. 1.5 Felügyelő Bizottság létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

1.2. FELETTES, FELÜGYELETI, TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉST VAGY FELÜGYELETET GYAKORLÓ SZERV

A Kft. felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

<http://ctv.hu/felugyelobizottsag>ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

II. TEVÉKENYSÉGRE, MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

- 2.1. A Kft. feladatát, hatáskörét és alaptervékenységét meghatározó, a szervezethez vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege
<http://ctv.hu/szabalyzatok/>

- 2.2. A Kft. által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a

közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények.
<http://ctv.hu/kozfeladat>

- 2.3. **A Kft. által fenntartott adatbázisok**, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a Kft. által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei
a közzétételi időszakban nem releváns adat
- 2.4. A Kft. által közzétett **HIRDETMÉNYEK, KÖZLEMÉNYEK**
- 2.5. A Kft. által kiírt **PÁLYÁZATOK** szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően azonnal
ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.6. KÖZÉRDEKŰ ADATOK IGÉNYLÉSE

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje

- 2.6.1. **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve**
- 2.6.2. **A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége** (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
(Az elektronikus levélcím közvetlen elérésének biztosításával.)
- 2.6.3. **Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve** (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)
- 2.6.4. **A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai**
A közzétételi időszakban nincs releváns adat
- 2.6.5. **A Kft. kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek**
A közzétételi időszakban nincs releváns adat
- 2.6.6. **Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a Kft. az egyik szerződő fél**
A közzétételi időszakban nincs releváns adat

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan, 15 napon belül
ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

2.7. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE, ELLENŐRZÉSEK

- 2.7.1. **Vizsgálatok, ellenőrzések listája**

A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása

2.7.2. Az Állami Számvevőszék ellenőrzései

Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai

2.7.3. Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok

A szervezetre vonatkozó egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai

a közzétételi időszakban nem releváns adat

2.7.4. A működés eredményessége, teljesítmény

A Kft. feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésére szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk

2.7.5. Működési statisztika

A Kft. tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk

a közzétételi időszakban nem releváns adat

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan, haladéktalanul

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

III. . GAZDÁLKODÁSI ADATOK, A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGE

3.1. KÖLTSÉGVETÉSEK, BESZÁMOLÓK

3.1.1. Éves költségvetések

A Kft. éves költségvetései (*Évenkénti bontásban.*)

3.1.2. Számviteli beszámolók

A Kft. számviteli törvény szerinti beszámolói (*Beszámolóknként*)

ADATOK FRISSÍTÉSE: folyamatosan

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 10 évi állapota

3.2. FOGLALKOZTATOTTAK

A Kft.-nél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

ADATOK FRISSÍTÉSE: negyedévente

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

3.3. ÜVEGZSEB

Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített

adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével

A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított –

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.4. A KONCESSZIÓRÓL szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 5 évi állapota

3.5. AZ EURÓPAI UNIÓ TÁMOGATÁSÁVAL MEGVALÓSULÓ FEJLESZTÉSEK leírása, az azokra vonatkozó szerződések

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

3.6. KÖZBESZERZÉSI INFORMÁCIÓK (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

ADATOK FRISSÍTÉSE: A változásokat követően 60 naponta

ARHÍVUM: adatoknak változást megelőző 1 évi állapota

Különös közzétételi lista (2009. évi CXXII. törvény a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről)

A KFT. VEZETŐJE:

név, beosztás, elérhetőség

Javadalmazás:

1. munkabér/ megbízási díj
2. munkabéren kívüli juttatások
3. Megbízási időszak: .

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG tagjai és javadalmazásuk

név, beosztás elérhetőség

Javadalmazás:

1. munkabér/ megbízási díj
2. munkabéren kívüli juttatások
3. Megbízási időszak: .

Közérdekű Adatigénylések Nyilvántartása

1. A nyilvántartás vezetésére adott jogi felhatalmazás

Ceglédi TV KFT. az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban Info tv.) 24. (2) bekezdés e) pontja alapján az Info tv. 65. §-ban meghatározott adattartalommal vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítás indokairól az Info tv. 30. (3) bekezdése alapján az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Hatóságot. Az Infotv. 16. (3) bekezdésének megfelelően az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévét követő év január 31-éig értesíti.

2. A nyilvántartás rendszeressége

A nyilvántartás göngyöltetten tartalmazza az 1. pont szerinti adatokat

3. Nyilvántartás időtartama.....

4. A nyilvántartás adatai:

sorszám	adatigénylés szám iktatószáma	adatigénylő típusa neve	Igénylés teljesítése I/N/ Eljárás Megszüntetve	elintézkedés oka nem közérdekű adat nem állt rendelkezésre az adat nem nyilvános adat az adat tekintetében a ügyvezetőség nem közérdekű adatkezelő döntés megalapozó adat	teljesítés ideje nap

6. melléklet a 17/2018 Ceglédi TV KFT. számú ügyvezetői intézkedéshez

Adatlap
a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére teljesítendő
éves jelentéshez

1.) Az érintett személyes adatainak kezeléséről szóló tájékoztatásra, adatainak helyesbítésére, törlésére vonatkozó kérelmek [Infotv. 16. (3) bekezdés]

Beérkezett összes kérelem:db
Ebből
- teljesített:db
- részben teljesített:db
- elutasított:db

2.) Közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránti kérelmek [Infotv. 30. (3) bekezdés]

Beérkezett összes kérelem:db
Ebből
- teljesített:db
- részben teljesített:db
- elutasított:db

Az elintézkedés okai:

- nem közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozott az adatigénylésdb
- az igényelt adat nem áll rendelkezésredb
- az igényelt adatok az Infotv. 27. (2) bekezdése értelmében nem nyilvános adatokdb
- az igényelt adat vonatkozásában a megkeresett szerv nem minősül közfeladatot ellátó szervnekdb
- az igényelt adatok az Infotv. 27. (5) bekezdése alapján döntés megalapozását szolgáló adatnak minősülnekdb

Kelt:..... 20.....év.....hónap.....nap

.....
adatszolgáltató közfeladatot ellátó szerv
képviselője